

**SO SÁNH QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ BỔ SUNG SỬA ĐỔI
VÀ QUY CHẾ HIỆN HÀNH**

<p style="text-align: center;">QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ HIỆN HÀNH</p> <p style="text-align: center;"><i>Theo Thông tư 116/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính về quản trị công ty đại chúng.</i></p>	<p style="text-align: center;">QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ BỔ SUNG, SỬA ĐỔI</p> <p style="text-align: center;"><i>Chỉ nêu những nội dung cần bổ sung, sửa đổi</i></p>
<p>Điều 3. Đại hội đồng cổ đông.</p> <p>II. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bao gồm các nội dung chính sau đây:</p> <p>12. Điều kiện để Nghị quyết được thông qua.</p> <p>12.1</p> <p>12.2 Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.</p> <p>a); b); c); d);</p> <p>e) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty, trừ trường hợp Điều lệ Công ty qui định tỷ lệ hoặc giá trị khác;</p> <p>f)</p> <p>12.3. Các nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 1 Điều này và khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.</p> <p>12.4.</p> <p>12.5.</p> <p>17. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản bao gồm các nội dung chính sau đây:</p>	<p>Điều 3. Đại hội đồng cổ đông.</p> <p>II. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bao gồm các nội dung chính sau đây:</p> <p>12. Điều kiện để Nghị quyết được thông qua.</p> <p>12.1</p> <p><u>Sửa đổi nội dung khoản 12.2</u></p> <p>12.2. Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp và tham gia biểu quyết tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.</p> <p>a); b); c); d);</p> <p><u>Sửa đổi nội dung mục e) khoản 12.2</u></p> <p>e) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;</p> <p>f)</p> <p><u>Sửa đổi nội dung khoản 12.3</u></p> <p>12.3 Các nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp và tham gia biểu quyết tán thành, trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này và khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.</p> <p>12.4</p> <p>12.5</p> <p><u>Bổ sung khoản 12.6</u></p> <p>12.6. Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được công bố thông tin và đăng tải trên website của Công ty trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ kể từ thời điểm nghị quyết được thông qua.</p> <p>17. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến</p>

**SO SÁNH QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ BỔ SUNG SỬA ĐỔI
VÀ QUY CHẾ HIỆN HÀNH**

<p style="text-align: center;">QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ HIỆN HÀNH</p> <p style="text-align: center;"><i>Theo Thông tư 116/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính về quản trị công ty đại chúng.</i></p>	<p style="text-align: center;">QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ BỔ SUNG, SỬA ĐỔI</p> <p style="text-align: center;"><i>Chỉ nêu những nội dung cần bổ sung, sửa đổi</i></p>
<p>a); b); c); d)</p> <p>e) Biên bản kiểm phiếu phải được gửi đến các cổ đông trong vòng mười lăm (15) ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Trường hợp Công ty có trang thông tin điện tử, việc gửi biên bản kiểm phiếu có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty trong vòng hai mươi tư (24) giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.</p>	<p>bằng văn bản bao gồm các nội dung chính sau đây:</p> <p>a); b); c); d)</p> <p><u>Sửa đổi nội dung mục e) khoản 17</u></p> <p>e) Biên bản kiểm phiếu phải được gửi đến các cổ đông trong vòng mười lăm (15) ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu được thực hiện bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty trong vòng hai mươi tư (24) giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.</p>
<p>Điều 6. Tổng giám đốc.</p> <p>1. Vai trò, trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc;</p> <p>a)</p> <p>b) Quyền và nghĩa vụ của Tổng giám đốc</p> <p>-); -); -); -); -); -); -); -);</p> <p>- Vào ngày 31 tháng 12 hàng năm, Tổng giám đốc điều hành phải trình Hội đồng quản trị phê chuẩn kế hoạch kinh doanh chi tiết cho năm tài chính tiếp theo trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu của ngân sách phù hợp cũng như kế hoạch tài chính năm (05) năm;</p> <p>- Đề xuất những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý của Công ty;</p> <p>- Chuẩn bị các bản dự toán dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty (sau đây gọi là bản dự toán) phục vụ hoạt động quản lý dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty theo kế hoạch kinh doanh. Bản dự toán hàng năm (bao gồm cả bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và báo cáo lưu chuyển tiền tệ dự kiến) cho từng năm tài chính phải được trình đề Hội đồng quản trị thông qua và phải bao gồm những thông tin quy định tại các quy chế của Công ty;</p>	<p>Điều 6. Tổng giám đốc.</p> <p>1. Vai trò, trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc;</p> <p>a)</p> <p>b) Quyền và nghĩa vụ của Tổng giám đốc</p> <p><u>Sửa đổi mục b) khoản 1</u></p> <p>-); -); -); -); -); -); -); -);</p> <p><u>Bỏ mục này khoản 1</u></p> <p>Vào ngày 31 tháng 12 hàng năm, Tổng giám đốc điều hành phải trình Hội đồng quản trị phê chuẩn kế hoạch kinh doanh chi tiết cho năm tài chính tiếp theo trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu của ngân sách phù hợp cũng như kế hoạch tài chính năm (05) năm;</p> <p><u>Bỏ mục này khoản 1</u></p> <p>Đề xuất những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý của Công ty;</p> <p><u>Bỏ mục này khoản 1</u></p> <p>Chuẩn bị các bản dự toán dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty (sau đây gọi là bản dự toán) phục vụ hoạt động quản lý dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty theo kế hoạch kinh doanh. Bản dự toán hàng năm (bao gồm cả bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và báo cáo lưu chuyển tiền tệ dự kiến) cho từng năm tài chính phải được trình đề Hội đồng quản trị thông qua và phải bao gồm những thông tin quy định tại các quy chế của Công ty;</p>

**SO SÁNH QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ BỔ SUNG SỬA ĐỔI
VÀ QUY CHẾ HIỆN HÀNH**

<p style="text-align: center;">QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ HIỆN HÀNH</p> <p><i>Theo Thông tư 116/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính về quản trị công ty đại chúng.</i></p>	<p style="text-align: center;">QUY CHẾ QUẢN TRỊ NỘI BỘ BỔ SUNG, SỬA ĐỔI</p> <p><i>Chỉ nêu những nội dung cần bổ sung, sửa đổi</i></p>
<p>-</p> <p>Tổng giám đốc điều hành chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo các cơ quan này khi được yêu cầu.</p> <p>2.</p>	<p>-</p> <p><u>Bổ mục này khoản 1</u></p> <p>Tổng giám đốc điều hành chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo các cơ quan này khi được yêu cầu.</p> <p>2.</p>